



Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Acámbaro, Guanajuato



HOMOCLAVE	AC -IF - 17	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	20/01/2022
-----------	-------------	------------------------	------------

TÍTULO Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

**VTA. DE PLANTAS DE ORNATO Y JARDINERÍA POR METRO POR DÍA**

Objetivo y finalidad de la solicitud: para otorgar el permiso.

VALIDAD.

Carácter

FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Artículo 5, Fracc. VI, Inciso j), de las Disposiciones Administrativas, del Municipio de Acámbaro, Gto., 2022.

DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Identificación del ciudadano (a).

PASOS

Ir a la Oficina de Inspección y Fiscalización	General la Orden de Pago.
Teléfono: 417-118-03-00 * 134	Pagar en la Caja de ingresos de la Tesorería Municipal.
Correo: <a href="mailto:fiscalizacionacambaro@gmail.com">fiscalizacionacambaro@gmail.com</a>	

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDEZ, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

Urbana, únicamente datos del evento.	Delegaciones del Municipio, si es el caso.
Rural, contar con la anuencia del Delegado Municipal, original y copia.	

ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

Formato Libre.

LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No Aplica

OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

Objetivo del Asunto a tratar.

DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
FERNANDO LÓPEZ ARCOS	417 118 03 00 ext. 134	<a href="mailto:fiscalizacionacambaro@gmail.com">fiscalizacionacambaro@gmail.com</a>

TIPO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

<b>IV. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>	<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>
<b>\$46.00</b>	Directo en la caja de Tesorería Municipal

**V. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.**

Depende del Asunto a tratar.

**VI. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

Depende del Asunto a tratar.

**VII. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS**

DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal.
AREA O DEPARTAMENTO	Inspección y Fiscalización
DOMICILIO (S)	Av. Hidalgo #373, Int. 7, Centro, Acámbaro, Gto.

**VIII. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.**

De lunes a viernes de 8:30 a 16:00 horas.

**IX. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.**

DOMICILIO (S)	Hidalgo #373, Int. 7, Col. Centro, Acámbaro, Gto.
TELÉFONO (S)	417 118 03 00 Ext. 134.
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<a href="mailto:fiscalizacionacambaro@gmail.com">fiscalizacionacambaro@gmail.com</a>

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Inspección y Fiscalización	417 118 03 00 * 134	<a href="mailto:fiscalizacionacambaro@gmail.com">fiscalizacionacambaro@gmail.com</a>

**X. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

Fecha de Recibido (en su caso).

<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR</b>	<b>SELO DE LA DIRECCIÓN.</b>
 <b>C. FERNANDO LÓPEZ ARCOS</b> <b>JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN</b>	 <b>DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN</b> <b>ACAMBARO GTO</b>